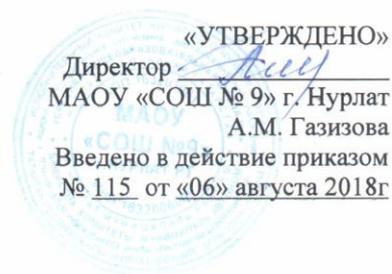


«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 9»  
Протокол № 12  
От «04» июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении учителей-предметников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Нурлат**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ», Уставом МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ.
- 1.2. Свою деятельность методическое объединение строит и осуществляет в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением научно-методической службой школы.
- 1.4. МО создается при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический; физико-математический, естественно - географический и другие).
- 1.5. Общий контроль за руководством МО осуществляет зам. директора по УР, отвечающий за методическую работу.

**2. Принципы работы МО:**

- равноправие членов МО;
- приоритетность интересов личности учащихся;
- гласность в решении основных насущных вопросов МО;
- поддержка творчества и инициативы.

**3. Главные задачи и функции методического объединения**

**3.1. Задачи:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- проведения анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организаций открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- стимулировать творчество и инициативу учителей;
- экспериментальная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

### **3.2. Функции:**

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организации и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативы, элективные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии к учебному кабинету, к оснащению урока;
- рассмотрение и рекомендация к публикации научных работ учащихся;
- участие в организации и проведении научных конференций и семинаров педагогов.

### **1. Основные направления деятельности МО:**

- изучение основополагающих документов по организации учебного процесса, нормативных документов;
- обзор периодической литературы по психологии, педагогике, методике преподаваемого предмета;
- разработка качественных дидактических материалов;
- изучение и качественное использование в практике работы учителей инновационных технологий;
- мониторинг деятельности учителя;
- организация научно- исследовательской и опытно- экспериментальной работы учителя;
- поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество;
- диагностико - консультативная помощь учителям;
- создание системы повышения квалификации;
- обобщение передового опыта, подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучение программ элективных курсов, кружков, дополнительных часов;
- обсуждение авторских методик педагогов;
- рассмотрение рабочих программ.

### **2. Обязанности руководителя МО:**

#### **5.1. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.**

#### **5.2. Руководитель МО:**

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов опытно - экспериментальной работы;
- может обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе;
- может ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности, ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

**5.3. Руководитель МО должен иметь следующие документы и материалы:**

- план работы на год;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качества знаний;
- план работы с одаренными детьми
- анкеты, схемы анализов;
- анализ работы МО;
- план – график повышения квалификации педагогов.

**3. Организация работы методического объединения**

**3.1.** Для организации работы методического объединения учителей приказом директора назначается руководитель ШМО.

**3.2.** Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций РОО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**3.3.** Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 3.

**3.4.** Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

**3.5.** В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

**3.6.** На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения

**3.7.** План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение трех лет.

**4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения**

- Методическое объединение имеет право вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации оплате труда педагогических сотрудников, за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков студий.

- Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

- Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

**5. Обязанности членов методического объединения**

- Каждый учитель школы являться членом одного из методических объединений и

имеет собственную программу профессионального самообразования.

Обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;